

美术学院 2023 年普通全日制本科生转专业 工作实施细则

一、组织领导

学院成立转专业工作组，工作组负责制定学院转专业工作方案、审核拟转出和转入学生申请资格、组织申请转入学生的笔试、录取工作。学院纪委对学院转专业工作的程序规范公开和政策合法合规进行监督。

二、各专业类别接收计划人数

专业名称	拟接收计划人数
美术学类	共 4 人（仅雕塑、绘画接收）
设计学类	共 3 人（仅工美接收）

三、各专业申请对象与条件

- （一）仅限美术学院 2023 级各专业类别统考在籍在校学生，其外一律不接收；
- （二）申请转专业的学生，应具备转入专业的专业基础和基本理论知识；
- （三）转专业学生的当年录取分数不得低于转入专业当年录取的最低分数。

四、考核方式与内容

考试采取笔试方式（考试时长为 3 小时），笔试重点考核绘画基础知识、技能掌握情况；笔试成绩须达到 60 分以上（含 60 分）。

五、拟录取规则

- （一）笔试成绩达到 60 分以上者（含 60 分）。

(二) 学院转专业工作组根据申请转入专业者最终考核成绩和招生计划从高分到低分依次录取。如果出现成绩并列，一并录取，如果录取中有放弃，不再递补。

(三) 获准转入专业者是 2023 级本科生，可转入我院同年级本科专业，必须在课余时间跟随我院下一年度招收的相应本科班级新生完成一年级上学期所开设的专业核心课程的补习与考核。

(四) 我院拟同意接收且经学生本人签字确认此条款的名单，由教务处统一公示无异议之后方可正式转入我院相应本科专业的年级和班级。

六、拟转专业名单公示

(一) 公示时间：另行通知

(二) 公示内容：获准转入学生姓名、性别、学号、转入专业名称、考核成绩及排名。

(三) 公示地点：网址 <https://msxy.ahnu.edu.cn> 公告栏位置。

七、监督机制及工作回避制度

(一) 实行转专业工作人员集中培训制度。直系亲属报考本校的工作人员不得参加本次转专业工作。

(二) 学院选派专人参与转专业监督工作。加强对工作组成员的政策培训、业务培训和纪律教育，做到监督到位而不越位，坚决杜绝以权谋私等腐败行为。

(三) 实行监督过程报审制度。转专业监督工作人员在监督过程中发现有违规问题，要及时向学院纪委领导汇报。

（四）实行监督工作报备制度。转专业监督工作人员在监督工作完成后，要及时将监督工作的内容、方式、发现的问题、改进建议以书面形式报分管教学的部门领导。

（五）实行转专业工作责任制。工作小组切实担负起阳光廉洁的工作主体责任，强化责任制落实，加强宣传教育培训，严格自律。相关工作人员要严格执行转专业工作责任制和学校相关规定，依法正确履行各自职责。

监督联系人及电话：施老师、郝老师：0553-5910573。

